



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO TEMPORANEO E RETRIBUITO DEL
DIPENDENTE DR. FORTUNATO CASO PRESSO IL COMUNE DI SAN
GIUSEPPE VESUVIANO (NA)**

IL SEGRETARIO GENERALE

- **Vista** la nota prot. 21649 del 27.12.2016, con la quale veniva autorizzato incarico retribuito per il dr. Fortunato Caso presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), al di fuori dall'orario di lavoro del Comune di Villaricca, con funzioni di supporto al RUP in materia di gestione economica e fiscale del personale, per l'anno 2017;
- **Considerato** che il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Giuseppe Vesuviano, con propria determinazione n. 52 del 15.01.2018, ha conferito nuovamente l'incarico per l'anno 2018, chiedendo il rilascio dell'autorizzazione al Comune di Villaricca;
- **Visto** l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito ad un proprio dipendente, previa verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- **Visto** l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - Tel:0818191252
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

- **Rilevata** la propria competenza, a norma delle richiamate disposizioni;
- **Ritenuto** di poter concedere l'autorizzazione al dr. Caso, previo assolvimento di tutti gli obblighi che attengono alla trasparenza degli incarichi retribuiti dei pubblici dipendenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DISPONE

- **Autorizzare** il dr. Fortunato Caso, dipendente di questo Ente in qualità di Vice Segretario e Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione, ad espletare incarico retribuito presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), giusta determinazione n. 52 del 15.01.2018, con funzioni di supporto al RUP in materia di gestione economica e fiscale del personale;
- **Stabilire** che l'incarico avrà durata dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018;
- **Precisare** che dovranno essere assolti a cura dell'Ufficio Personale tutti gli obblighi di comunicazione in materia di trasparenza previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- **Precisare** altresì che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Villaricca, e che non dovrà presentare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il medesimo Ente;
- **Inviare** al dipendente interessato il presente provvedimento, al Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), oltre che all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 16 gennaio 2018.



IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIO NUNZIO ANASTASIO